

## Juge de porte

<b>Mise en place (Responsable garde de porte)</b>	
<b>Tâches</b>	<b>Matériel</b>
Coller les numéros sur les portes derrière le traceur	Dossier Juge de porte
Donner une instruction générale à 8h55 au départ à l'ensemble des juges de porte. Cf <i>Instruction juge de porte</i>	Liste de départ
Placer les juges de porte de manière à voir correctement l'ensemble des portes qu'ils doivent suivre (entre 3 et 6 portes à vérifier) – être prêt 15min avant le départ de la course	Protocole de juge de porte
Confirmer à la radio que les juges de portes sont prêts quand demandé par le chef de la course.	Numéro du porte

### **Instruction juge de porte**

- Comment remplir le protocole de juge de porte
  - o Numéro de téléphone, nom, prénom de chaque juge sur chaque protocole de juge de porte
  - o Faire un croquis où passer les portes avec le numéro des portes
- Instruction sur les droits des athlètes
  - o **Gêne** :
    - Quelqu'un dans une porte ou dans la ligne (contrôleur, lisseur, athlète, spectateur).
    - Un objet empêchant le passage (piquets exclus, c'est un fait de course)
    - Un autre athlète qu'on rattrape (être dans la même porte)
 Il doit s'arrêter et s'annoncer chez le garde de porte afin de pouvoir repartir.
  - o **Enfourcher** : Vérifier si les 2 skis passent du bon côté de la porte (Un athlète peut tourner autour de la porte et avoir les 2 skis qui passe du bon côté) si ce n'est pas le cas marquer le numéro de la porte et du coureur
  - o **Erreur de parcours** : Noter le numéro de porte et du coureur, faire le dessin où l'athlète est passé
  - o **Abandon** : Marquer le numéro de la porte et du coureur
  - o **Chute** : Regarder que le coureur libère la piste rapidement départ chaque 30 sec. L'aider si nécessaire. Un athlète ne devrait pas repartir s'il est arrêté plus de 7 sec et donc abandonner
  - o **Remarques** : Un athlète dans son élan peut remonter une porte s'il tourne autour en SL uniquement

### **Pendant la course**

<b>Tâches</b>	<b>Matériel</b>
Tenir à jour le protocole de juge de porte (une ou plusieurs feuilles par manche)	
Regarder attentivement chaque athlète et noter en cas d'erreur	
A la fin de la manche transmettre le protocole de porte rempli complètement avec nom, prénom et numéro de téléphone du juge au responsable des gardes de portes	

### **Remarques**

Ne pas écouter l'influence d'un spectateur, lisseur pour noter quelque chose sur le protocole

Noter dès qu'on n'est pas sûr et si nécessaire aller expliquer à l'arriver au DT pour prendre la décision finale.

### **Rangement**

<b>Tâches</b>	<b>Matériel</b>
Rendre le matériel au responsable des juges de porte	
Aider à ranger le matériel sur la piste	