

Dossards

Préparation	
Tâches	Matériel
Mettre le nom du club sur le grand sac	Caisse de dossards
Mettre les dossards correspondant dans le sac	Grand sac
Mettre le nombre correspondant de prix souvenir dans le sac	Feutre indélébile
Agrafer la liste de départ du club	Prix souvenir
	1x Liste de départ par club
Distribution	
Tâches	Matériel
Accueillir les clubs	Sac de dossard par club
Demander les athlètes absents	Liste par club (Quittance)
Tracer les athlètes absents des 3 liste de départ	3x Liste de départ
Retirer les dossards d'athlètes absent	Caisse, QR TWINT
Facturer 20CHF/athlète (Paiement Cash ou TWINT)	Liste par club pour noter les entrées
Noter un résumer des entrées sur une feuille	Caisse des dossards non utilisé
Donner la quittance signée au club	
Amener une liste de départ corrigée à la cabane de Chronométrage et 2 listes de départ corrigée au départ (1x appel des athlètes + 1x chrono manuel) au plus tôt	
Remarques	
Si un athlète n'est pas sur la liste, ajouter l'athlètes sur les 3 listes de départ avec l'ensemble des informations. Prendre le dossard disponible après le dernier numéro de la catégorie.	
Mettre les dossards ouvreur A,B,C,D dans le sac du club organisateur	
Rangement	
Tâches	Matériel
Se mettre dans l'aire d'arrivée à la sortie de celle-ci	Caisses des dossards
Récupérer chaque dossard des athlètes qui arrivent	
Faire des pile de dossard de 1 à 9, 10 à 19, 20 à 29, ...	
Remettre les dossards dans les caisses	
Remarques	
Les dossards doivent être séchés avant de les ranger dans la caisse	
Ne pas mettre les dossards pour les ranger dans la neige mais plutôt sur le filet qui limite l'arrivée	